

# Excel für Einsteiger

Georg Prüfer

In den sechs Sitzungen können Sie die Grundlagen von Excel erlernen: Daten eingeben, formatieren, Diagramme erstellen, mit Formeln arbeiten, Graphiken und Erläuterungen einfügen usw. Dazu sind verschiedene Projekte vorgesehen: u.a. Erstellen eines Stundenplans, einer Einkaufsliste, eines Tilgungsplans (Bausparen), Verwalten einer Vereinsmitgliederliste. Die Teilnehmer arbeiten weitgehend selbständig anhand einer schriftlichen Vorlage. Der Kursleiter kann dann stets auf individuelle Fragen eingehen. Es werden Grundkenntnisse in einem Schreibprogramm (Word) vorausgesetzt.